

Утверждено:
Директор МБОУ «Строевская СОШ»
И.Н. Молчанова
от 30.08.2022 приказ № 45



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете профилактики МБОУ «Строевская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создается в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях, законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики:

- 2.1. Организует исполнение требований законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействует несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъясняет действующее законодательство, права и обязанности несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принимает меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определяет меры по их устранению.
- 2.6. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в поведении, несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- 2.7. Участвует в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.8. Участвует в организации по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее СОП) и оказании им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.9. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Совет создается на основании приказа директора школы.

- 3.2. В Совет входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, члены Управляющего совета.
- 3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку заседаний Совета, ведет заседание Совета.
- 3.4. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.
- 3.5. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 3.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

IV. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемых Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Вносить в органы системы профилактики предложения по постановке или снятию семей, находящихся в СОП и несовершеннолетних, находящихся в СОП.
- 4.4. Ставить на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) и снимать с него несовершеннолетних, семьи.
- 4.5. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы (далее ИПР) с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), состоящими на ВШУ.
- 4.6. Принимать участие в реализации плана ИПР с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- По собственной инициативе;
- По представлению администрации образовательного учреждения, классных руководителей;
- По обращениям иных органов, учреждений, организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

- Проводит заседание Совета председатель.
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значения для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний СП:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указываются:

- Дата и номер заседания СП;
- Состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- Содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- Объяснения, информация участвующих в заседании лиц;
- Содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- Принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинения потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к педагогу-психологу.

6.5. Ходатайство перед администрацией школы о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом школы.

6.6. Постановка на ВШУ несовершеннолетнего и его семьи.

6.7. Направление информации в КДН, ПДН ОМВД, СРЦН.

6.8. Направление ходатайства в КДН, ПДН ОМВД о применении мер административного воздействия к родителям или несовершеннолетним.