



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2017 г. № 488

г. Архангельск

### О проведении областного конкурса работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017»

В целях организации и проведения областного конкурса работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017»:

1. Образовать организационный комитет по проведению областного конкурса работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017».
2. Утвердить прилагаемые состав организационного комитета и положение об областном конкурсе работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 22 марта 2017. № 488

**СОСТАВ**  
**организационного комитета областного конкурса**  
**работников образовательных организаций**  
**«Воспитать человека - 2017»**

- |  |   |
|--|---|
| Гнедышев<br>Юрий<br>Анатольевич        | – заместитель министра - начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Архангельской области (председатель)  |
| Мемнонов<br>Виктор<br>Леонидович       | – первый проректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (сопредседатель)   |
| Наумова<br>Наталья<br>Васильевна       | – директор центра развития профессионального мастерства государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (секретарь)         |
| Горячкова<br>Светлана<br>Александровна | – заведующий кафедрой педагогики и психологии государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования», кандидат педагогических наук |
| Ивашкова<br>Елена<br>Николаевна        | – начальник управления правовой, организационной и кадровой работы министерства образования и науки Архангельской области   |
| Меженный<br>Владимир<br>Сергеевич      | – директор департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (по согласованию)  |

- Петруханова Юлия Борисовна — начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Архангельской области
- Торопов Александр Арнесович — председатель Архангельской межрегиональной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Шульгина Валентина Юрьевна — директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»
- 

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 22 марта 2017 г. № 488

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе работников образовательных организаций**  
**«Воспитать человека - 2017»**

**I. Общие положения**

1.1. Учредителями областного конкурса работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017» (далее – конкурс) являются:

министерство образования и науки Архангельской области;

Архангельская межрегиональная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

областной клуб «Учитель года».

1.2. Организаторы конкурса:

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества».

1.3. Цель конкурса – формирование воспитательного пространства детства на уровне муниципалитета, региона, совершенствование воспитательного процесса в социальной сфере и в образовании.

1.4. Задачи конкурса:

выявление высококлассных специалистов в области воспитания, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса;

формирование профессионального сообщества специалистов в области воспитания;

содействие развитию профессионального мастерства в области воспитания;

выявление и распространение инновационного воспитательного опыта лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик, технологий в области воспитания детей и молодежи;

представление лучших образцов воспитывающей деятельности, обеспечивающих высокие результаты в области воспитания обучающихся;

создание условий и возможностей для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности специалистов в области воспитания детей, реализации их личностного потенциала.

1.5. В конкурсе могут принимать участие педагогические работники: руководители, заместители руководителей образовательных организаций, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые, вожатые, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари, преподаватели, классные руководители и другие категории педагогических работников, осуществляющие свою деятельность в области воспитания в образовательных организациях, расположенных на территории Архангельской области, за исключением дошкольных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – участники).

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется заявителем. Заявителем может быть:

- муниципальный орган управления образования;
- коллегиальный орган управления образовательной организации (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет, совет родителей и другие);
- педагогический совет (коллектив) образовательной организации;
- профессиональный союз;
- самовыдвижение.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Воспитательная система образовательной организации» (для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций);

«На пути к профессиональному успеху» (для молодых педагогов, возраст участников до 30 лет);

«На благо Отечества» (гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание);

«Культура здоровья» (формирование культуры здоровья в системе образования; использование здоровьесберегающих образовательных технологий);

«Путь к гармонии» (для педагогов-психологов).

## **II. Руководство конкурсом**

2.1. Для подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением министерства образования и науки Архангельской области.

2.2. Оргкомитет:

- разъясняет задачи и порядок проведения конкурса;
- формирует состав жюри, экспертных групп и определяет их функции;
- устанавливает критерии оценивания конкурсных заданий и минимальную сумму баллов;
- утверждает состав участников очного этапа и лауреатов конкурса;

определяет образовательные организации для проведения конкурсных мероприятий;

решает спорные вопросы;

информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;

направляет победителей конкурса на всероссийские конкурсы «Воспитать человека», «Педагог-психолог России», «Учитель здоровья России».

2.3. Решение оргкомитета конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения оргкомитета конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем и секретарем.

### **III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

заочный – с 23 октября по 01 ноября 2017 года;

очный – с 21 ноября по 24 ноября 2017 года.

3.2. Отбор участников очного этапа конкурса проводится по итогам оценки конкурсных материалов заочного этапа с учетом суммы баллов не ниже установленного минимума, утвержденного оргкомитетом.

3.3. Последовательность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

3.4. Баллы заочного этапа и первого тура очного этапа не суммируются.

3.5. Три участника каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в первом туре очного этапа, проходят во второй тур очного этапа.

### **IV. Представление документов на конкурс**

4.1. Материалы на конкурс представляются в электронном виде, выполненные в программе Microsoft Office Word (формат\*.doc), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный.

Бумажные копии материалов не требуются.

4.2. Для участия в конкурсе заявитель направляет следующие документы:

1) представление заявителя (приложения №№ 1, 2, 3);

2) заявление (приложение № 4);

3) портфолио, которое содержит:

информационную карту участника (приложение № 5);

копию лицевой страницы Устава образовательной организации;

копию паспорта (страница, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве);

цветную фотографию (портрет 4х6 см) участника в формате \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;

текст программ по организации воспитательного процесса с целью совершенствования духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе реализации программ воспитания, поддержки социальных инициатив обучающихся,

учета их индивидуальных потребностей, развития опыта социально и личностно значимой деятельности (далее – программа воспитания). Титульный лист программы воспитания с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа воспитания, представляется в сканированном виде, содержательная часть – в формате \*.doc;

конспект воспитательного мероприятия (для номинации «На пути к профессиональному успеху»);

план-конспект урока, тренинга или занятия (объем не более 9 тысяч знаков с пробелами) (для номинации «Путь к гармонии»).

4.3. Прием комплекта документов в электронном виде осуществляется оргкомитетом конкурса с 09 по 18 октября 2017 года по электронной почте [sgo-ippk@yandex.ru](mailto:sgo-ippk@yandex.ru) (с пометкой «Воспитать человека - 2017»), тел. 8(8182)24-18-57.

4.4. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее 18 октября 2017 года.

4.5. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.6. Материалы, представленные участниками конкурса, могут публиковаться в информационно-методическом журнале АО ИОО «Северная Двина», на сайте АО ИОО <http://ippk.arkh-edu.ru>.

4.7. Материалы участников конкурса могут быть использованы в процессе повышения квалификации педагогов, организуемом АО ИОО, с указанием авторства.

## **V. Конкурсные мероприятия заочного этапа**

5.1. Конкурсное мероприятие «Программа воспитания» (для всех номинаций, кроме номинаций «Путь к гармонии» и «На пути к профессиональному успеху»).

5.2. Конспект занятия или урока (для номинации «Путь к гармонии»).

5.3. Конспект воспитательного мероприятия (для номинации «На пути к профессиональному успеху»).

## **VI. Конкурсные мероприятия очного этапа**

Очный этап проводится в два тура.

6.1. Первый тур (для всех участников очного этапа) включает:

1) презентацию «Коротко о главном» (для всех номинаций, кроме номинации «Путь к гармонии»).

Участник должен рассказать о результатах своей деятельности, раскрыть ведущие концептуальные идеи, жизненные приоритеты, свое отношение к организации воспитывающей деятельности образовательной организации.

Регламент – 10 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут;

2) «Визитную карточку «Я – педагог-психолог» (для номинации «Путь к гармонии»).

Оцениваются личные возможности участника представить свою работу в образовательной организации. При выполнении задания не допускается использование каких-либо технических средств и помощников.

Регламент – 5 минут, ответы на вопросы жюри – 2 минуты;

3) открытое занятие «Мы – вместе!»

Работа с коллективом детей по решению задач программы воспитания.

Регламент – 30 минут (для обучающихся младшего школьного возраста – 20 минут, самоанализ – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут).

6.2. Второй тур (для лауреатов) включает:

1) конкурсное задание «Методический семинар» (для всех номинаций, кроме номинации «Путь к гармонии»)

Демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности, знание современных тенденций развития образования, владение воспитательными технологиями.

2) круглый стол «Воспитание: взгляд в будущее» (для всех номинаций, кроме номинации «Путь к гармонии»).

Проходит с участием руководства министерства образования и науки Архангельской области, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, областного клуба «Учитель года» взрослых и детских общественных организаций, представителей науки, средств массовой информации.

Участие в беседе по актуальным вопросам воспитания (по заданной теме).

Регламент – 60 минут (для всех, кроме номинации «Путь к гармонии»);

3) представление психолого-педагогической технологии работы участника (для номинации «Путь к гармонии»).

Демонстрация определенной научной концепции, включающая философское, психологическое, дидактическое и социально-педагогическое обоснование достижения образовательных целей;

4) конкурсное мероприятие «Кейсы» (для номинации «Путь к гармонии»)

Регламент – 15 минут (решение предлагаемой ситуации – 7 минут, структурированный анализ – 5 минут, вопросы жюри – 3 минуты).

## **VII. Требования к проведению конкурсных мероприятий очно-этого этапа**

7.1. Последовательность выполнения участниками конкурсных мероприятий определяется жеребьевкой.

7.2. При проведении мероприятия с обучающимися участники должны строго соблюдать инструкцию по охране труда.

7.3. Отбор содержания для мероприятия с обучающимися осуществляется участниками согласно возрастным и психологическим особенностям обучающихся.

7.4. Использование персонального компьютера и компьютерной техники



на мероприятиях осуществляется только самим участником.

7.5. На конкурсных мероприятиях с участием обучающихся с согласия конкурсанта могут присутствовать сопровождающие и другие лица в количестве, определенном конкурсантом.

Остальные конкурсные мероприятия являются открытыми.

### **VIII. Формирование состава жюри, экспертных групп**

8.1. Для проведения конкурса оргкомитет формирует для оценки материалов заочного этапа экспертные группы, для оценки конкурсных мероприятий – жюри.

8.2. В состав жюри очного этапа, экспертных групп заочного этапа номинаций конкурса могут входить представители муниципальных органов управления образования, представители общественности, работники образовательных, научных организаций, творческих союзов и центров, заслуженных учителей РФ, члены конкурсной комиссии и экспертной группы Архангельской области по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, победители конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, члены областного клуба «Учитель года», члены общественно-методического совета при центре развития профессионального мастерства АО ИОО.

Состав жюри и экспертных групп утверждается распоряжением министерства образования и науки Архангельской области.

8.3. Экспертные группы заочного этапа, члены жюри очного этапа номинаций конкурса проводят анализ, выставляют оценки, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют лауреатов, призеров и победителей в соответствии с критериями, утвержденными оргкомитетом.

### **IX. Награждение участников конкурса**

9.1. Участникам заочного этапа конкурса вручаются сертификаты.

9.2. Участники, прошедшие в первый тур очного этапа, объявляются лауреатами конкурса, им вручаются дипломы лауреатов конкурса.

9.3. Из числа лауреатов второго тура очного этапа во всех номинациях определяются победитель и призеры, занявшие 2 и 3 места, им вручаются дипломы победителя и призеров, занявших 2 и 3 места, ценные призы и/или денежные премии.

9.4. Лучшие материалы конкурсного задания «Методический семинар» публикуются в областном банке педагогической информации на сайте АО ИОО <http://ippk.arkh-edu.ru>; педагогам выдаются свидетельства о внесении материалов в областной банк педагогической информации.

## Х. Финансирование конкурса

10.1. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных учреждений» подпрограммы 4 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

10.2. Расходы по командированию членов жюри и участников конкурса осуществляются за счет средств командирующих организаций.

10.3. Для проведения конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

---

**Приложение № 1**  
**(для муниципальных общеобразовательных организаций,**  
**организаций дополнительного образования)**

**Представление заявителя**

(бланк муниципального органа управления образования)

Оргкомитет областного конкурса  
работников образовательных организаций  
«Воспитать человека - 2017»

\_\_\_\_\_ *(полное наименование выдвигающего органа – Заявителя)*  
выдвигает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)*

\_\_\_\_\_ *(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)*

на участие в областном конкурсе работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017» в номинации \_\_\_\_\_

Руководитель органа управления образования  
Подпись

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
М.П.

**Приложение № 2**  
**(для государственных и частных общеобразовательных организаций,**  
**организаций дополнительного образования,**  
**профессиональных образовательных организаций)**

**Представление заявителя**

(совет образовательной организации)

Оргкомитет областного конкурса  
работников образовательных организаций  
«Воспитать человека - 2017»

\_\_\_\_\_ *(полное наименование выдвигающего органа – Заявителя)*  
выдвигает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)*  
\_\_\_\_\_ *(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)*

на участие в областном конкурсе работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017» в номинации \_\_\_\_\_

Руководитель совета образовательной организации  
Подпись

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

М.П.

Приложение № 3  
(для самовыдвиженцев)

**Заявление**

Оргкомитет областного конкурса  
работников образовательных организаций  
«Воспитать человека - 2017»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в областном конкурсе работников образовательных организаций «Воспитать человека – 2017» в номинации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 4

Оргкомитет областного конкурса  
организаторов воспитательного процесса  
«Воспитать человека - 2017»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(место работы (по уставу), должность)

**Заявление**

Даю согласие на участие в областном конкурсе работников образовательных организаций «Воспитать человека - 2017»

*в номинации* \_\_\_\_\_

Разрешаю вносить сведения (персональные данные), указанные в информационной карте участника областного конкурса, в базу данных об участниках областного конкурса и использовать, за исключением разделов 8-10 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения на сайте ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» и портале «Образование Архангельской области», буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

В рамках конкурсного задания «Мы – вместе!» буду проводить занятие с в форме  
(указать) \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся – \_\_\_\_\_.

Количество участников – \_\_\_\_\_.

Дата:

Подпись

**Информационная карта участника областного конкурса организаторов  
воспитательного процесса «Воспитать человека-2017»**

<b>1. Общие сведения</b>	
Город / район	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес	
Адреса в сети Интернет (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>2. Работа</b>	
Название образовательной организации (по уставу)	
Должность (по штатному расписанию)	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж работы в данной образовательной организации (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Классное руководство (укажите параллели в настоящее время)	
<b>3. Образование</b>	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Специальность, квалификация по диплому	
Наличие ученой степени	
Название диссертационной работы	
Дополнительное образование (указать какое)	
Стажировки (указать какие, где за последние три года)	
Курсы профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (укажите название, направление деятельности и дату вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, годы работы, должность)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	

Являетесь ли членом профсоюзной организации	
<b>5.Семья</b>	
Семейное положение	
Дети (укажите имя и возраст детей)	
<b>6.Досуг</b>	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
<b>7.Профессиональные ценности</b>	
Ваше заветное желание	
Ваши кумиры в профессии	
Ваше педагогическое кредо	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие Вам	
Какими инновациями можете поделиться с коллегами?	
<b>8.Контакты</b>	
Рабочий адрес	
Домашний адрес	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в интернет	
Адрес школьного сайта в интернет	
<b>9. Документы</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования (СНИЛС)	
<b>10. Личные банковские реквизиты</b>	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Расчетный счет банка	
Лицевой счет получателя	
<b>11.Приложения</b>	
Цветная фотография (портрет 4х6) Фотография предоставляется в бумажном варианте и в электронной копии на компакт-диске в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.	
Интересные сведения об участниках, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	



## Рекомендации по подготовке и участию в конкурсе

### Заочный этап конкурса

Программа воспитания может быть разработана по одному или нескольким направлениям воспитания детей.

Программа воспитания может иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист.** Указывается наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование ОО (согласно устава); гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); название программы; ФИО, должность авторов-составителей программы; место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. **Пояснительная записка.** Указывается актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени и интересам детей; отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от других; адресат программы – дается краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; цель и задачи программы; срок освоения программы – общее количество часов, на которые рассчитана программа; особенности организации жизнедеятельности воспитанников – объединения их в группы; идеи, определившие содержание жизнедеятельности детей.

3. **Тематический план.** Указываются ключевые мероприятия, которые направлены на достижение цели программы (по дням смены).

4. **Содержание программы.** Условно содержание программы можно разделить на 2 части: повторяющиеся ритуалы и традиции, описание важных мероприятий и событий.

В первой части перечисляются традиции и ритуалы, которые есть в коллективе; представляется режим дня/недели, правила поведения в коллективе, структура детского самоуправления и др. Во второй части можно представить краткое описание содержания ключевых мероприятий и дел, которые организуются с детьми (с указанием формы мероприятия и видов деятельности). Среди наиболее используемых форм мероприятий для детей: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», посиделки, поход, праздник, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка.

5. **Планируемые результаты.** Указываются знания и умения, которые могут приобрести дети, а также компетенции и личностные качества, которые могут быть развиты у детей в результате занятий по программе. Как правило, в этом же разделе указываются формы и инструменты для осуществления обратной связи. Листы обратной связи, анкеты для детей, представляются в Приложении к программе.

6. **Условия реализации программы.** Перечисляются: материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся); информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать требуемую квалификацию, критерии отбора и др.

**Программа воспитания** должна быть оформлена в соответствии с Примерными требованиями к образовательным программам дополнительного образования детей и направлена на:

создание условий для творческого развития личности обучающихся, воспитанников;

поиск разнообразных форм психолого-педагогической поддержки;  
 обеспечение эмоционального благополучия обучающихся, воспитанников;  
 создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся, воспитанников;  
 профилактику асоциального поведения несовершеннолетних.

### Очный этап конкурса

#### Презентация «Коротко о главном»

Рекомендуется показать результативность воспитательной деятельности в конкретном коллективе обучающихся и воспитанников, образовательной организации, полноту представления педагогического опыта, подтверждающего его уникальность, наличие условий для реализации воспитательного процесса.

1. Следует обратить внимание на цель и условия проведения конкурсного задания, саму форму представления себя и результатов своей работы.
2. Необходимо определить, что представлять (содержание самопрезентации) и как представлять (форму подачи).
3. Целесообразно кратко рассказать о себе: кем является конкурсант, его профессиональное образование, место работы, должность. Обратить внимание на результаты труда, рассказать о своём отношении к профессии, о перспективах работы и планах.

В самопрезентации рекомендуется представить себя как личность, интересную обучающимся и воспитанникам (широта кругозора, увлечения, умения и др.).

Заслуживает внимания представление семейных традиций, достижения в воспитании детей.

4. Можно проиллюстрировать информационный блок конкурсного задания. Это могут быть стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, макеты, модели, видеоматериалы и др. Их наличие и умелое использование придает выступлению наглядность, делает более полным представление о личности конкурсанта.

#### Открытое занятие «Мы – вместе!»

Работа с коллективом детей по решению задач, заявленных в Программе воспитания.

При подготовке к выполнению этого задания следует помнить о том, что:

1. Конкурсант проводит занятие с группой детей, не знакомой ему и не обучавшейся по подобным Программам. Конкурсанту следует показать, как организует разнообразную деятельность детей для решения задач воспитания, специфику и перспективу занятий по предложенной программе.

2. Продолжительность занятия с обучающимися – 30 минут (для обучающихся младшего школьного возраста – 20 минут, самоанализ – до 5 минут, ответы на вопросы Жюри – до 5 минут).

Для номинации «Путь к гармонии» продолжительность – 20 минут (12 минут – занятие, 8 минут – структурированный анализ).

3. Конкурсанты номинации «Воспитательная система образовательной организации» проводят открытое занятие с группой педагогических работников – специалистов в области воспитания.

Тема открытого занятия: «Мы – вместе». Открытое занятие является иллюстрацией профессиональной позиции педагога, представленной в материалах заочного этапа.

4. Конкурсантам предоставляется возможность прокомментировать свое занятие членам жюри (до 5 минут).

**Конкурсное задание «Методический семинар»**

Описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

**Круглый стол «Воспитание: взгляд в будущее»**

Тема конкурсного задания связана непосредственно с профессиональной деятельностью конкурсантов. Необходимо оценить активное участие конкурсанта в обсуждении заданной темы.

**«Кейс»** (для номинации «Психологическое сопровождение образовательного процесса») – интерактивный метод анализа конкретных ситуаций («case» – случай).

Конкурсантам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, представленное описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо представить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

## Техническая заявка участника

<b>ТСО</b>	<b>Конкурсные мероприятия</b>	<b>Презентация «Коротко о главном»</b>	<b>Открытое занятие «Мы – вместе!»</b>
CD / DVD проигрыватель			
Компьютер без DVD			
Компьютер с DVD			
Мультимедийное оборудование (проектор + экран)			
Магнитная доска			
Интерактивная доска			
Документ-камера			
Другие ТСО*			

\* Другое оборудование, необходимое участнику для мероприятия с детьми, может быть предоставлено ему с учётом возможностей тех образовательных организаций, где будут проходить конкурсные мероприятия.